



Teatr Baj poszukuje pracownika na stanowisko Specjalisty ds. organizacji widowni i obsługi widza

Zapraszamy do pracy w najstarszym teatrze lalek dla dzieci w Polsce. Teatr mieści się w zabytkowym, świeżo zmodernizowanym budynku, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i świetnie skomunikowanym. Jesteśmy niezbyt wielkim, ale energicznie i prężnie działającym zespołem, z dużymi ambicjami. Stawiamy na jakość i rozwój, zarówno nas, jak i naszych młodych widzów, którym staramy się zapewnić możliwie najbardziej komfortowe i przyjazne warunki podczas pierwszych kontaktów ze sztuką.

Zakres obowiązków:

- rezerwacje i sprzedaż biletów na spektakle,
- obsługa widzów podczas przedstawień i wydarzeń w teatrze (także w weekendy), a także obsługa szatni,
- powiększanie bazy potencjalnych klientów,
- udzielanie informacji o bieżącym repertuarze Teatru,
- dbałość o wizerunek Teatru poprzez wzorową obsługę widzów grupowych i indywidualnych,
- współtworzenie i uczestniczenie w akcjach promocyjnych, eventach.

Do współpracy zapraszamy osoby:

- z wykształceniem min. średnim,
- posiadające doświadczenie na takim lub podobnym stanowisku w instytucji kultury. Mile widziane doświadczenie zdobyte w teatrze,
- z umiejętnością obsługi komputera (Ms Office),
- świadome promowania oferty teatralnej dla dzieci,
- z dobrą organizacją pracy i rzetelne,
- komunikatywne, posiadające łatwość w nawiązywaniu kontaktów i umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- pracę w dynamicznie działającej instytucji z wieloletnią tradycją, w nowoczesnym budynku po generalnym remoncie,
- możliwość dołączenia do pakietu medycznego i sportowego,
- pracę w ciekawym, twórczym środowisku,
- możliwości rozwoju,
- dogodną lokalizację,
- wynagrodzenie zależne od doświadczenia.



Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie CV wraz z krótkim listem motywacyjnym (nie więcej niż strona A4) na adres: teatr@teatrbaj.pl do **6 marca 2023 roku**.

W tytule prosimy o podanie nazwy stanowiska **Specjalista ds. organizacji widowni i obsługi widza**.

Zastrzegamy sobie prawo do nawiązania kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

Administratorem Pana/Pani Danych osobowych jest Teatr Baj, z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 28.

Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: inspektor.do@teatrbaj.pl

- Przesłane przez Panią/Pana dane osobowe zawarte w CV będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko zgłoszone w ofercie pracy.
- Podstawą prawną do przetwarzania danych w postaci przesłanego CV jest art. 22[1]§1 kodeksu pracy na czas trwania aktualnego procesu rekrutacyjnego. Otrzymane CV nie będzie przechowywane po zakończeniu rekrutacji.
- Dostęp do przesłanego CV będą miały wyłącznie upoważnione osoby.
- Pani/Pana dane osobowe zawarte w CV nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Pani/Pana CV będzie przechowywane wyłącznie do czasu zakończenia procesu rekrutacji. Nie dłużej niż przez 4 tygodnie, po czym zostanie zniszczone.
- Posiada Pani/Pan możliwość wyrażenia zgody na to, by Pana CV zostało zachowane do czasu odwołania zgody, ale nie dłużej niż 2 lata – na wypadek wzięcia pod uwagę w kolejnych procesach rekrutacyjnych.
- Jeżeli chce Pani/Pan z tej możliwości skorzystać, proszę o umieszczenie takiej zgody w treści CV.
- Posiada Pani/Pan dostęp do przesłanego CV, jego kopii, o ile została wykonana, w celu poprawienia informacji w nim zawartych lub trwałego usunięcia. W tym celu prosimy o bezpośredni kontakt.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia na nas skargi do organu nadzorczego.
- Przesłanie przez Panią/Pana CV jest warunkiem niezbędnym by uwzględnić Panią/Pana w ramach procesu rekrutacyjnego na stanowisko zgłoszone w ofercie pracy.

